

# 設計業務契約関係様式集

国立大学法人富山大学

H23. 6

(H28. 4一部修正)

(R3. 11一部修正)

(R5. 11一部修正)

## ◎書類提出に際しての注意事項

・各様式の提出日付欄には必ず日付を入れて下さい。提出日付のないものは受理できない場

合があります（各書類の提出時期については一覧表をご確認下さい）。

・受注者の記名欄がある様式については、記名押印（法人にあつては社印・代表者印を押印）

して提出して下さい。

## 設計業務契約書式一覧

項 目 等	提出先	部数	備 考	提出時期
<b>◎ 契約締結に関する書類</b>				
1. 契約の保証について 例：保証証書（契約保証）1部（写1部を含む）	経理第一課 （工事経理担当）	1	入札説明書に記載の「契約の保証について」に定めるいずれかの書類。	落札決定後直ちに
2. 建築士法第22条の3の3に定める記載事項	経理第一課 （工事経理担当）	1		落札決定後直ちに

<b>◎ 業務着手に関する書類</b>				
1. 管理者届	経理第一課 （工事経理担当）	1		契約後直ちに
2. 業務工程表	経理第一課 （工事経理担当）	1		契約後直ちに
3. 課税事業者届出書 ※1	経理第一課 （工事経理担当）	1		契約後直ちに

<b>◎ 業務完了に関する書類</b>				
1. 設計業務完了通知書	経理第一課 （工事経理担当）	1		業務が完了したとき
2. 成果物引渡申出書	経理第一課 （工事経理担当）	1		検査合格後

<b>◎ 支払いに関する書類</b>				
1. 請求書	経理第一課 （工事経理担当）	1		検査合格後
2. 銀行振込依頼票 ※1	経理第一課 （工事経理担当）	1	以前に提出し、その後変更がなければ提出不要。	請求書提出前もしくは請求書提出時

※1 工事契約関係書式に準ずる。

◎ 前払金に関する書類				
1. 設計業務委託報酬料前払金請求書	経理第一課 (工事経理担当)	1		契約書締結後
2. 銀行振込依頼票 (前払い用)	経理第一課 (工事経理担当)	1		請求書提出時もしくはその前

# 契約締結に関する書類

参考例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保証証書  
(契約保証)

国立大学法人富山大学  
契約責任者 事務局長 〇〇 〇〇 殿

東京都中央区築地5丁目5番12号

東日本建設 業保証株式 会社  
取締役 社長 〇〇 〇〇 印

保証委託者  
↓  
受注者の住所・会社名を記入する

殿

保証契約番号 〇〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

件名 富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務		保証金額 〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円 請負代金額の10分の1以上の金額を記入
請負金額 〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円	保証期間 ↓契約日を記入 自 令和〇〇年〇〇月〇〇日 ↓完成期限の日を記入 至 令和〇〇年〇〇月〇〇日	ただし、WTO対象の一般競争については 請負代金額の10分の3以上の金額を記入  保証債務履行請求期限 ↓保証期間経過後6カ月以上確保される日を記入 令和〇〇年〇〇月〇〇日

参考例

# 保証書

収入印紙

200円

保証書番号 〇〇〇〇

令和〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人富山大学

契約責任者 事務局長 〇〇 〇〇 殿

住所 富山市〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

株式会社〇〇銀行 本店営業部

常務取締役 〇〇 〇〇 印

当行は、下記の通り契約保証金にかわる保証をいたします。

記

保証委託者	〇〇株式会社 富山支店 支店長 〇〇〇〇
保証の内容	貴殿と保証委託者間の、請負契約による債務の不履行により生ずる損害金に対する支払保証。ただし債務不履行が保証期間内に発生したものに限り。  ※件名 : 富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇業務
保証限度額	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
保証期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 から 令和〇〇年〇〇月〇〇日 まで
保証債務履行請求期限	令和〇〇年〇月〇〇日

以上

参考例

履行保証保険証券

債権者

国立大学法人富山大学 契約責任者 事務局長 ○○ ○○ 殿

申込日 令和○○年○○月○○日

証券番号 第○○○○○○○○○○○○号

債 務 者	住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	保証金額	履行保証 ￥○○○, ○○○, ○○○円
	氏名 ○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○		瑕疵保証 ￥ 円
主 契 約 の 内 容	件名 (契約名) 富山大学○○○○○○○○○○○○業務	保証期間	履行保証期間 令和○○年○○月○○日から 令和○○年○○月○○日まで
	納入 (履行) 場所 富山市○○町 (富山大学○○団地構内)		瑕疵保証期間 から まで
	納期 (契約期間) 令和○○年○○月○○日から 令和○○年○○月○○日まで	瑕疵担保期間 年 引渡 (完了) 日から 月間	特約条項 瑕疵担保保証特約 ○有 ○無
	契約締結 (予定) 日  令和○○年○○月○○日	請負 (契約) 金額	証券作成日 令和○○年○○月○○日
		￥○○○, ○○○, ○○○円	証券作成地 東京
			契約書番号

保証人

住 所 東京都○○区○○町○丁目○○番○号

名 称 ○○火災海上保険株式 会社  
代表者の氏名 取締役社長 ○○ ○○ 印

備考	連絡先 ○○火災海上保険株式会社 本店営業部 営業第○課 東京都○○区○○町○丁目○○番○号 電話 03 - ○○○○ - ○○○○
----	--



令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

住 所  
法人名等  
代表者氏名

下記業務の契約締結に当たり、建築士法第22条の3の3に定める記載事項について別紙のとおり提出します。

記

業務名称



# 業務着手に関する書類

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受注者 富山県富山市〇〇〇〇丁目〇〇番地  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

## 管 理 者 届

設 計 業 務 名

富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇設計業務

上記の設計業務の設計業務委託契約要項第14条第1項に規定する管理者として下記の者を選任しましたのでお届けします。

### 記

1 氏 名

2 資 格

3 経 歴

4 管理者の権限の内容

(注) 「管理者の権限の内容」には、設計業務委託契約要項第14条第2項及び第3項の規定を参照の上、権限の内容を具体的に記入すること。

業 務 工 程 表

設 計 業 務 名 富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇設計業務

契 約 年 月 日 令和 年 月 日

設計業務着手時期 令和 年 月 日

設計業務完了期限 令和 年 月 日

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受注者 富山県富山市〇〇〇〇丁目〇〇番地  
氏 名 株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇



工事契約関係書式に準ずる。

## 課 税 事 業 者 届 出 書

# 業務完了に関する書類



# 設計業務完了通知書

令和 年 月 日付け契約書に基づく  
富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計業務

上記の設計業務が令和 年 月 日完了しましたので、御検査ください。

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受注者 富山県富山市〇〇〇〇丁目〇〇番地  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

令和 年 月 日

国立大学法人富山大学 御中

受注者 富山県富山市〇〇〇〇丁目〇番地  
株式会社〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

## 成 果 物 引 渡 申 出 書

令和 年 月 日付け契約書に基づく富山大学〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇設計業務について、業務の完了の確認の通知を受けましたので、令和 年 月 日に引渡したくお願い申し上げます。

# 支払に関する書類



工事契約関係書式に準ずる。

# 銀行振込依頼票

# 前払金に関する書類



工事契約関係書式に準ずる。

## 銀行振込依頼票(前払い用)