

■ **2022年4月に富山大学へ入学予定のみなさんへ**

このマニュアルに記載されている準備などを行うには、「富山大学 Microsoft アカウント」が必要となります。このアカウントは、入学後に発行されますので、入学後、アカウントを取得してから、このマニュアルに記載されている準備を行ってください。

Microsoft Teams 遠隔授業マニュアル（学生用）

■ **はじめにご確認ください**

- ✓ **ご利用の端末はインターネットに接続されていますか？**
モバイル回線等の通信容量に制限のある環境での利用にはご注意ください。
- ✓ **富山大学以外の Microsoft アカウントを既に利用していますか？**
既に個人用アカウントを利用している場合、一旦サインアウトする必要があります。
- ✓ **マイク・カメラは端末に正しく接続されていますか？**
マイク・カメラを使用する場合、あらかじめ OS 側の接続設定を済ませてください。

（目次）

1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備	．．．．．	1 ページ～
2. Teams アプリのインストール	．．．．．	6 ページ～
3. Teams にサインインする	．．．．．	13 ページ～
4. 遠隔授業に参加する	．．．．．	19 ページ～
5. チームに参加する	．．．．．	28 ページ～

2022年3月1日作成

1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備

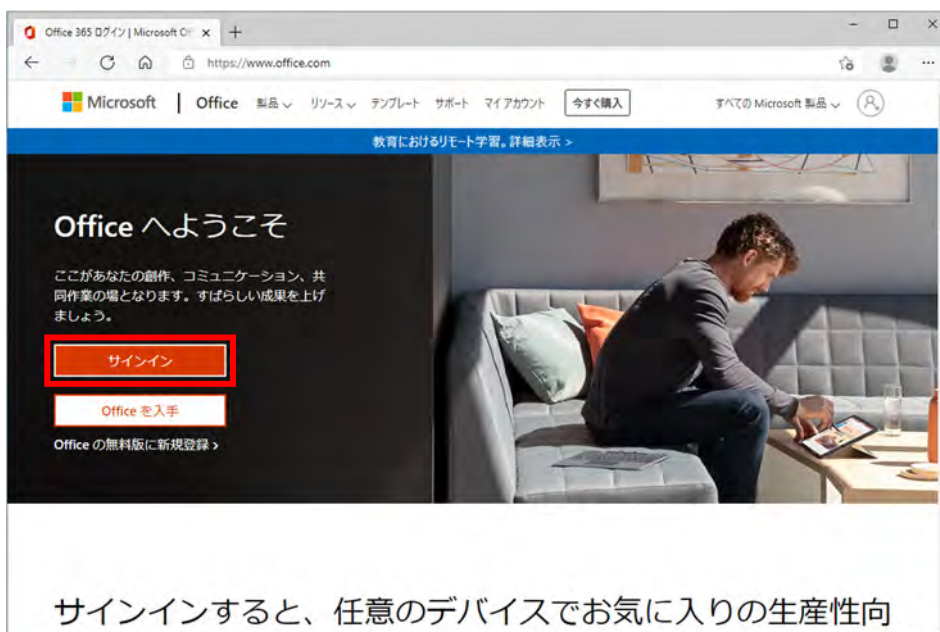
※ Microsoft Edge (Windows) または Safari (Mac) からの操作を推奨

※ 既に富山大学 Microsoft アカウントを利用している人は **2. Teams アプリのインストール** に進んでください。

1) Office 365 ウェブサイトにアクセスし、「サインイン」をクリックします。

Office 365 ウェブサイト

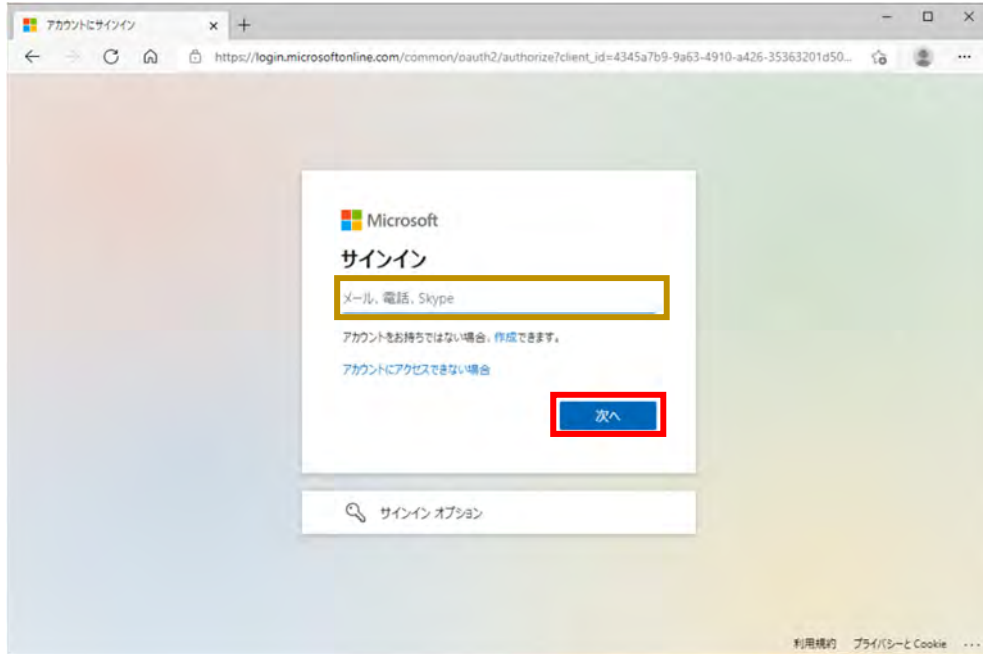
<https://www.office.com/>



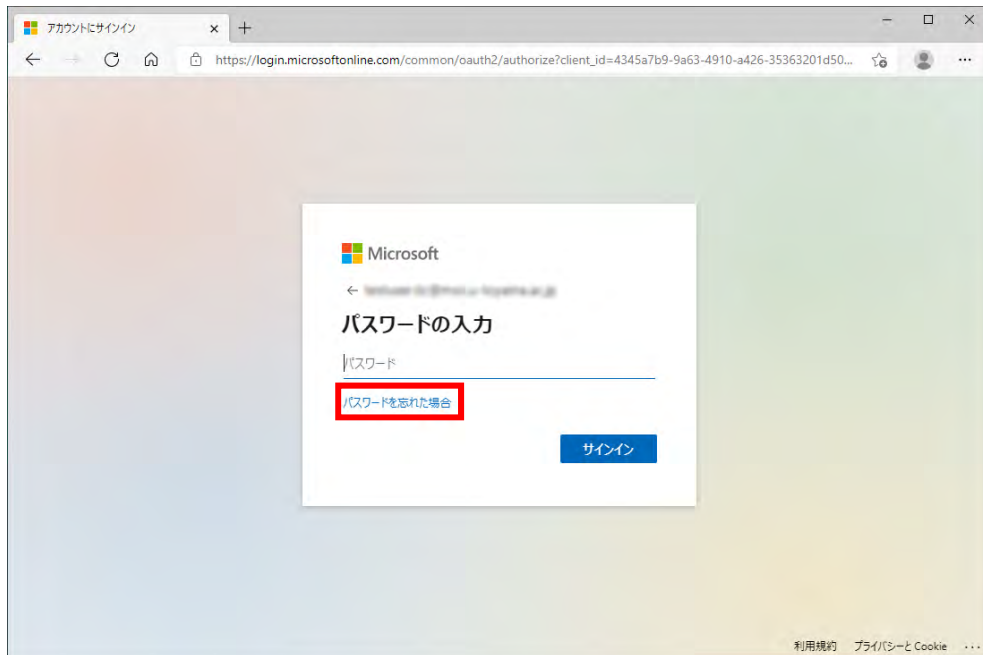
2) サインイン画面が表示されるので、以下の URL から対応表を確認のうえ、**富山大学 Microsoft アカウント**を入力し、「**次へ**」をクリックします。

富山大学 Microsoft アカウント対応表（学生）

https://www.itc.u-toyama.ac.jp/inside/pdf/ms365account_student.pdf [学内限定]



3) パスワード入力画面が表示されるので、「**パスワードを忘れた場合**」をクリックします。



4) アカウントの回復画面が表示されるので、「メールまたはユーザ名」に先程入力した**富山大学 Microsoft アカウント**が表示されているのを確認し、**画像の文字**を**テキストボックス**に入力のうえ、「**次へ**」をクリックします。



5) 「連絡用電子メールアドレス」に**自分の学生メールアドレス**が表示されているのを確認し、「**電子メール**」をクリックします。



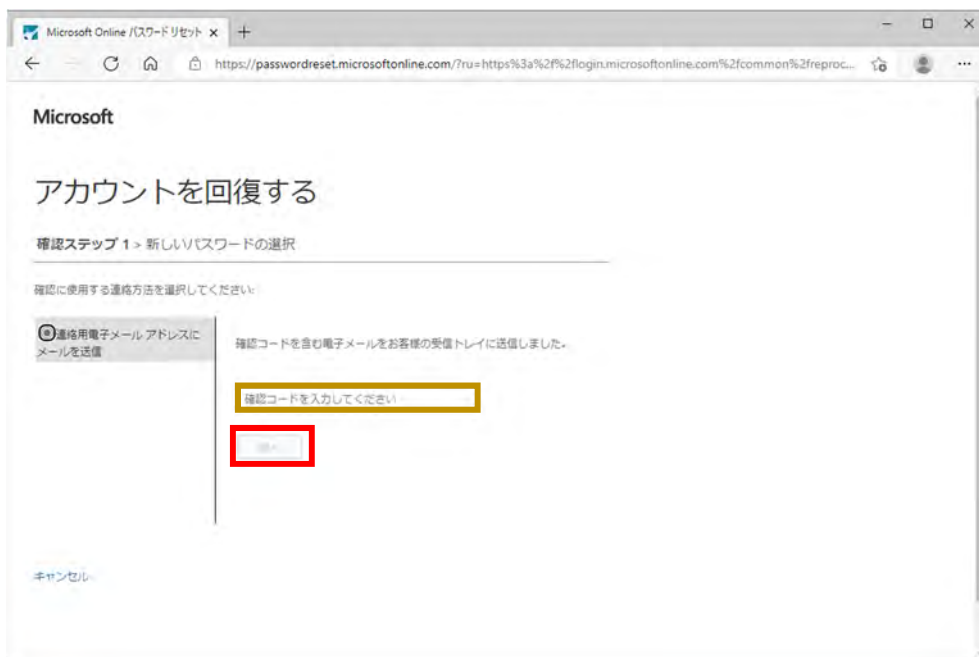
6) マイクロソフトより**自分の学生メールアドレス宛**にアカウント確認のメールが届くので「**コード**」を確認します。

件 名：国立大学法人富山大学 アカウントの電子メール確認コード

差出人：msonlineserviceteam@microsoftonline.com



7) アカウントの回復画面に戻り「**コード**」を入力の上、「**次へ**」をクリックします。



8) 新しいパスワードの入力画面が表示されるので、**それぞれに2回入力**のうえ、「**次へ**」をクリックします。



9) 正常に処理が完了するとパスワードがリセットされたメッセージが表示されます。



以上で富山大学 Microsoft アカウントの準備は完了です。

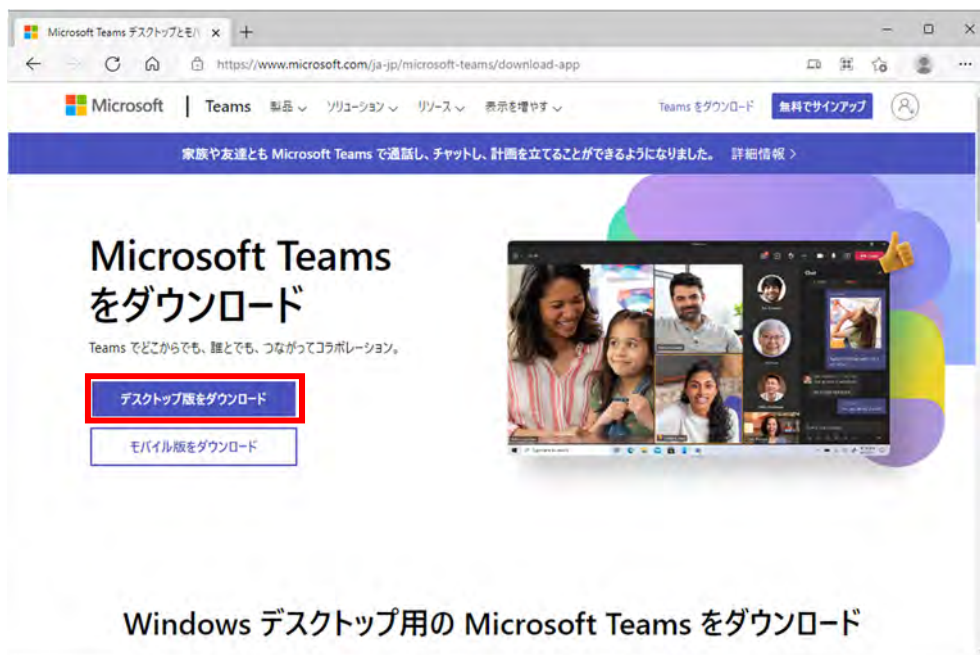
2. Teams アプリのインストール

<Windows の場合> ※ Microsoft Edge での操作を推奨

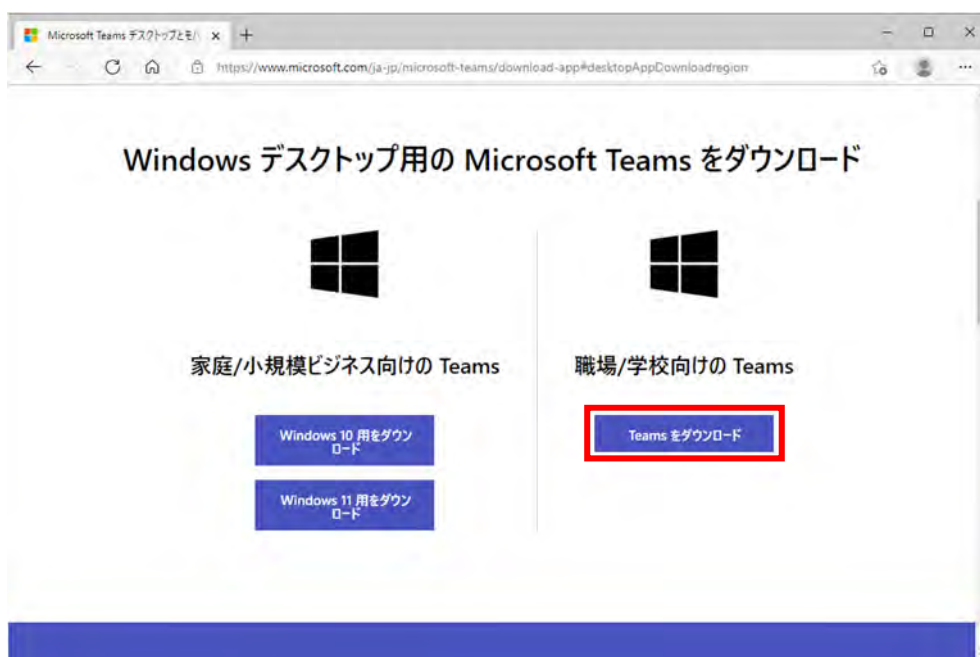
1) Microsoft Teams ウェブサイトにアクセスし、「**デスクトップ版をダウンロード**」をクリックします。

Microsoft Teams をダウンロード

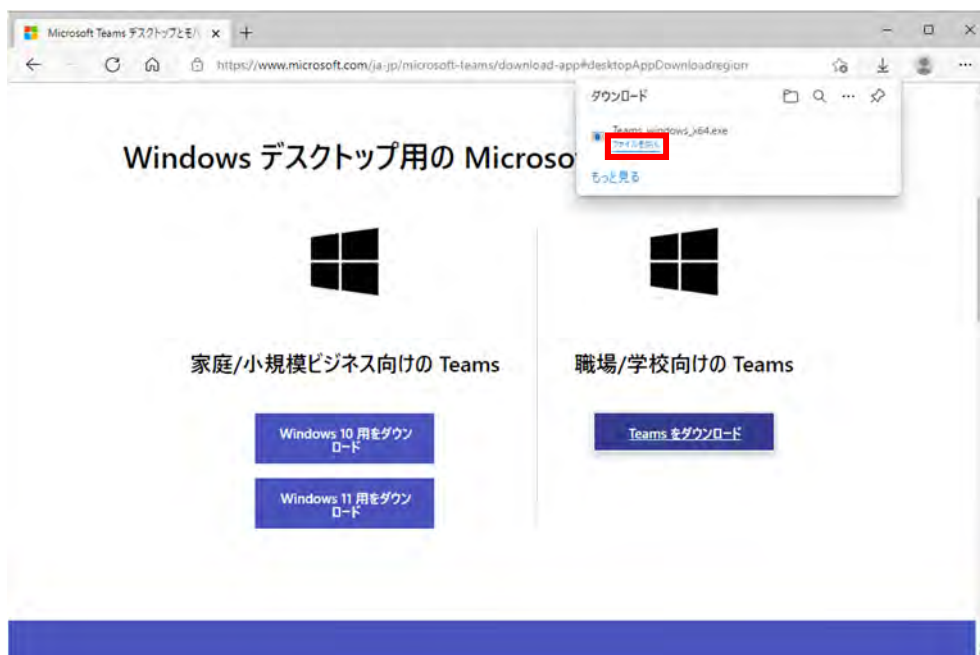
<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>



2) ダウンロード選択の画面が表示されるので、職場/学校向けの Teams の「**Teams をダウンロード**」をクリックします。



3) ダウンロード完了後に、「Teams_windows_x64.exe」の「**ファイルを開く**」をクリックします。



4) インストールが正常に完了すると自動的に Teams アプリが起動します。



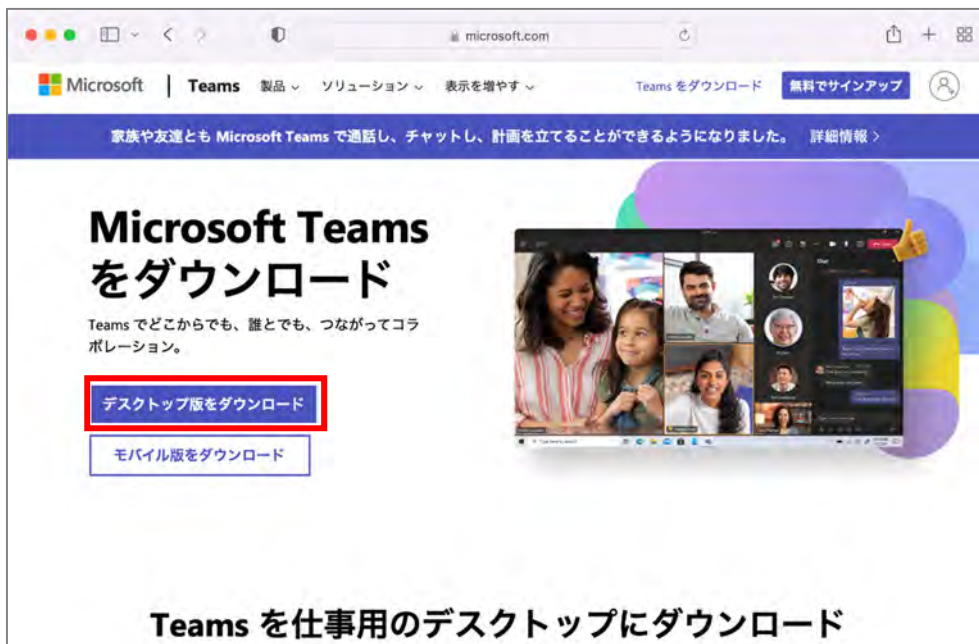
以上で Teams アプリ (Windows) のインストールは完了です。

<Mac の場合> ※ Safari での操作を推奨

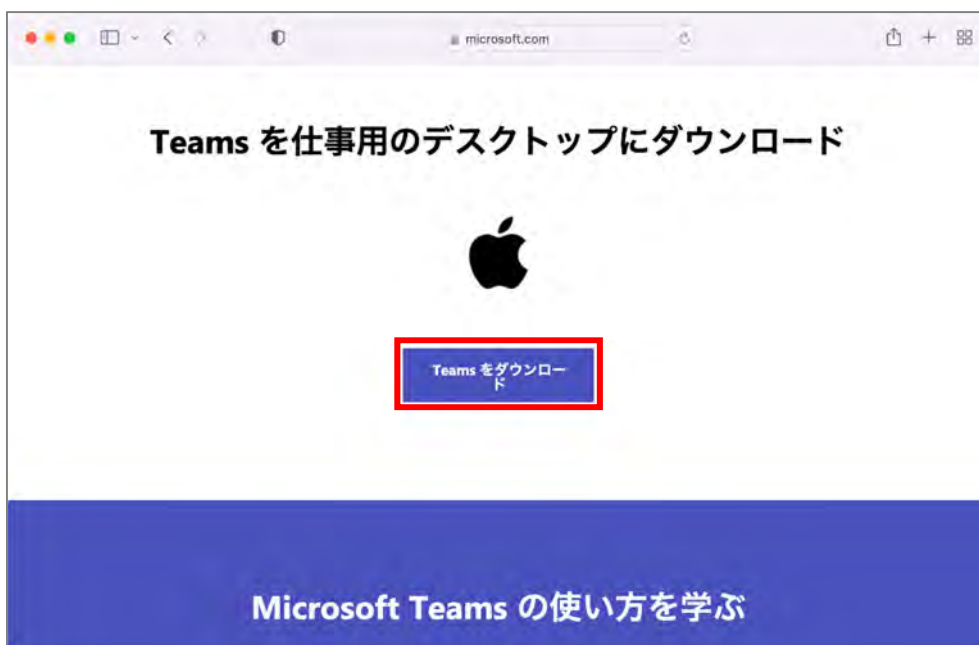
1) Microsoft Teams ウェブサイトにアクセスし、「**デスクトップ版をダウンロード**」をクリックします。

Microsoft Teams をダウンロード

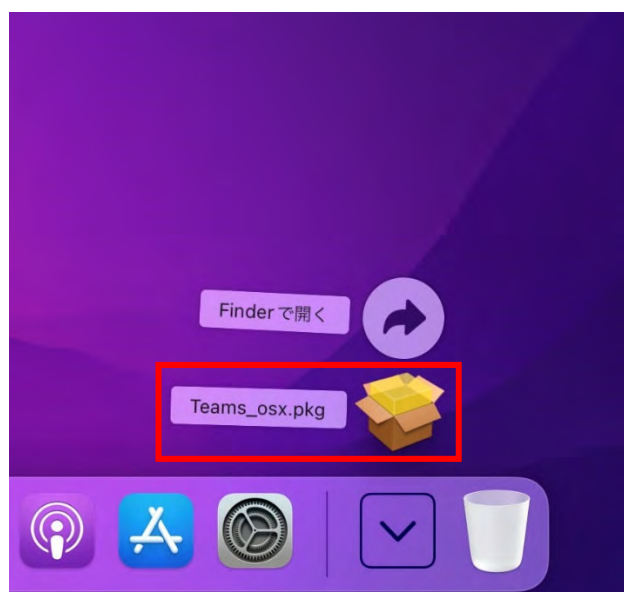
<https://www.microsoft.com/ja-jp/microsoft-teams/download-app>



2) ダウンロード画面が表示されるので、「**Teams をダウンロード**」をクリックします。



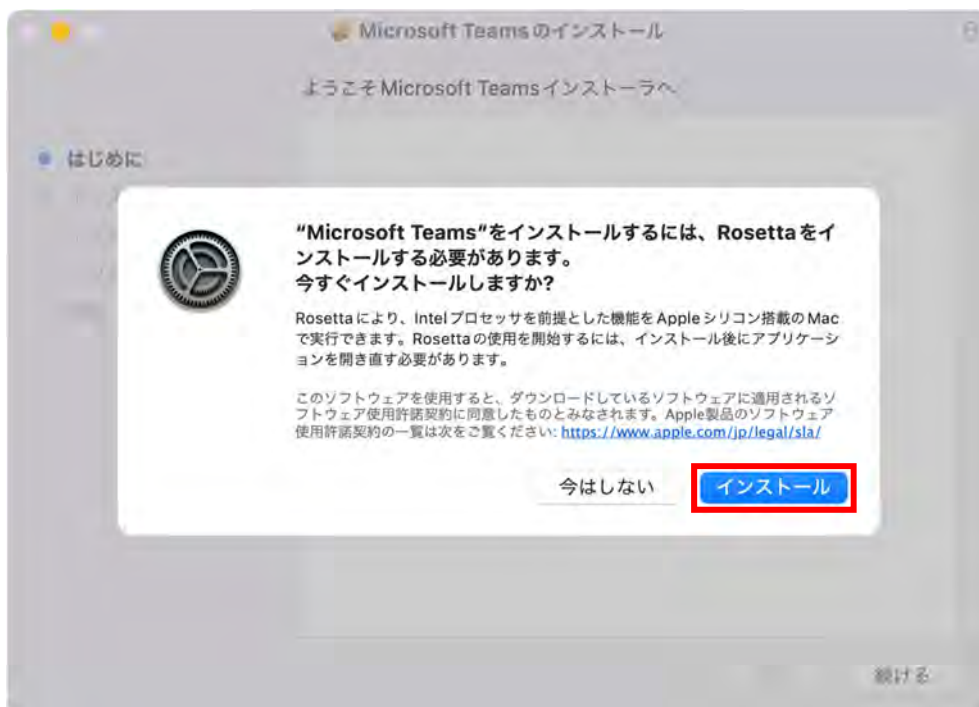
3) ダウンロード一覧より、「Teams_osx.pkg」を実行します。



4) Teams アプリのインストールが開始されるので、画面表示に従いインストールします。



※ お使いの環境によっては以下のような「Rosetta」のインストールが要求されるので、画面表示に従いインストールします。



5) インストールが正常に完了すると自動的に Teams アプリが起動します。



以上で Teams アプリ (Mac) のインストールは完了です。

<iPhone/iPad の場合>

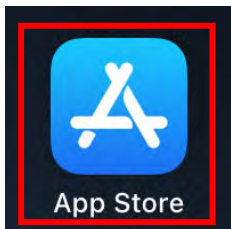
1) カメラアプリ等で以下の QR コードをスキャンします。



iPhone/iPad 用 Microsoft Teams

(App Store が開きます)

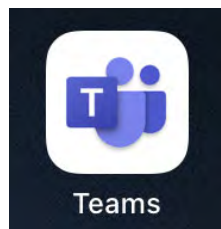
読み取れない場合はアプリ一覧より、「App Store」をタップし、検索ボックスに「Teams」と入力して、「Microsoft Teams」をタップします。



2) 「App Store」で「Microsoft Teams」が表示されるので「インストール (雲のマーク)」をタップします。



3) インストールが正常に完了するとアプリ一覧に以下のような「Teams」アイコンが表示されます。



以上で Teams アプリ (iPhone/iPad) のインストールは完了です。

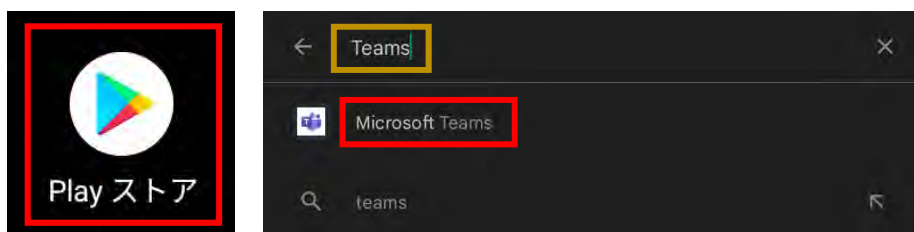
<Android の場合>

1) カメラアプリ等で以下の QR コードをスキャンします。



Android 用 Microsoft Teams
(Google Play ストアが開きます)

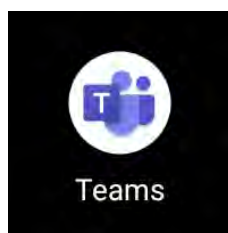
読み取れない場合はアプリ一覧より、「Play ストア」をタップし、検索ボックスに「Teams」と入力して、「Microsoft Teams」をタップします。



2) 「Play ストア」で「Microsoft Teams」が表示されるので「インストール」をタップします。



3) インストールが正常に完了するとアプリ一覧に以下のような「Teams」アイコンが表示されます。



以上で Teams アプリ (Android) のインストールは完了です。

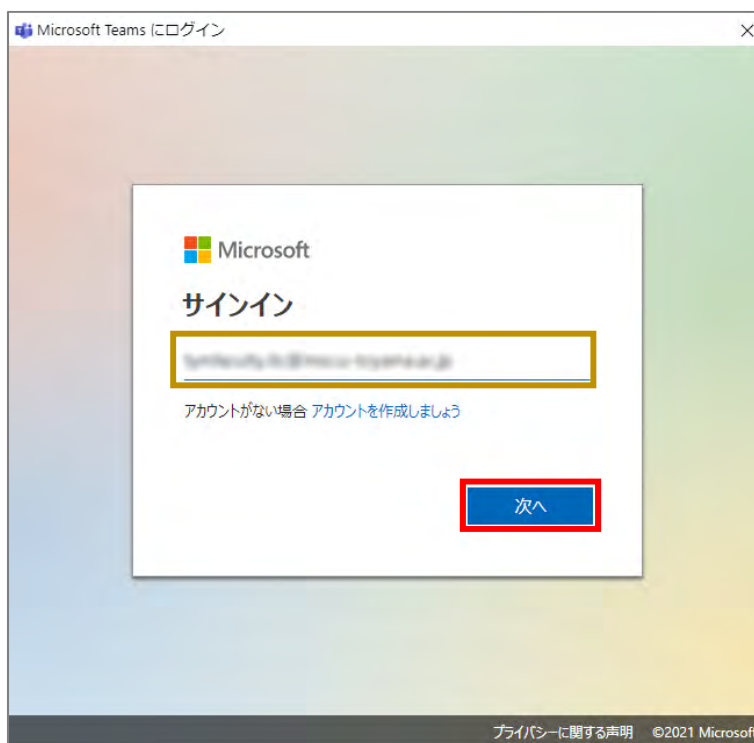
3. Teams にサインインする

<Windows または Mac の場合>

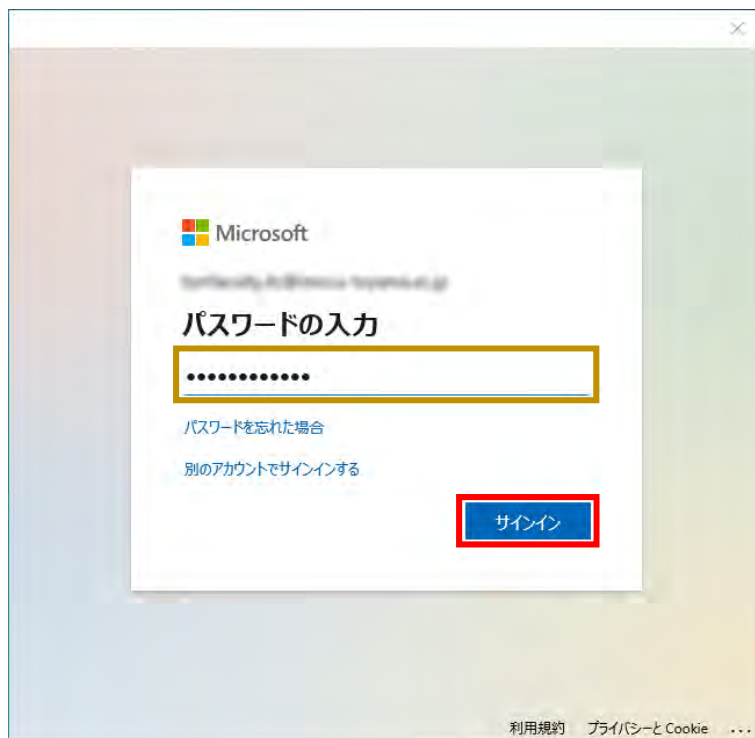
1) Teams アプリを起動し、「**開始する**」をクリックします。



2) サインイン画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備で確認した**富山大学 Microsoft アカウント**を入力し、「**次へ**」をクリックします。

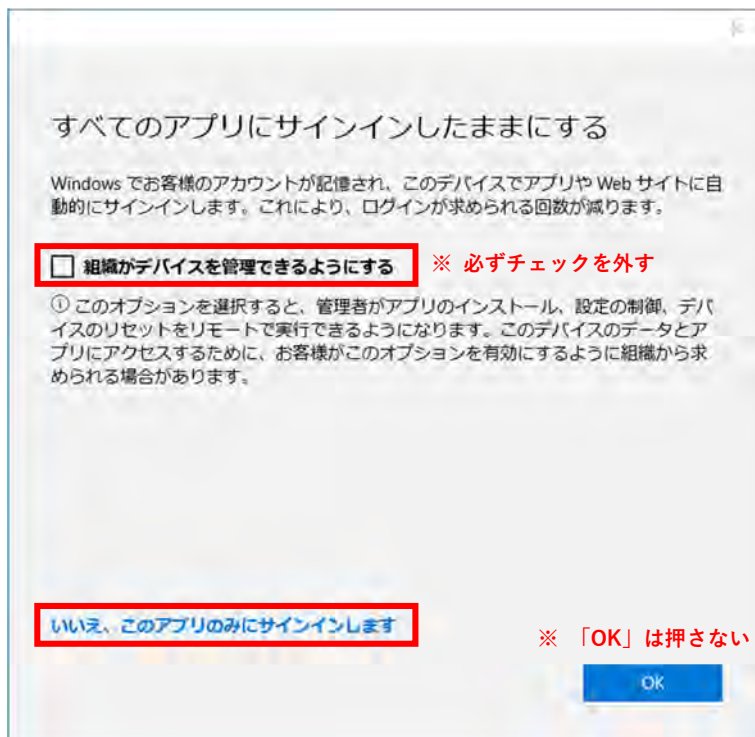


3) パスワード入力画面が表示されるので、**1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備** で設定した**パスワード**を入力し、「**サインイン**」をクリックします。



<Windows の場合のみ>サインインに関するオプションが表示されるので、「**組織がデバイスを管理できるようにする**」の**チェックを解除**し、「**いいえ、このアプリのみサインインします**」をクリックします。

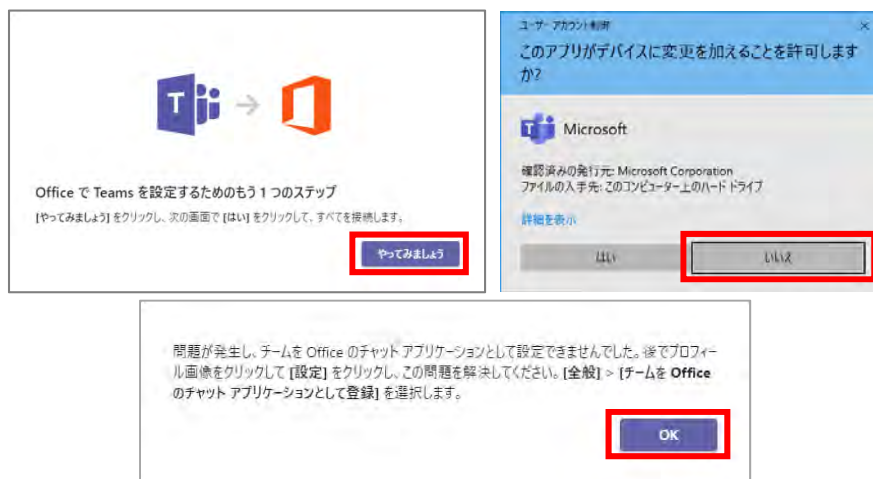
※ 誤って「OK」を押した場合は次のページの手順で解除してください。



以上で Teams のサインインは完了です。

端末に Office アプリケーション (Word, Excel, Outlook 等) がインストールされている場合、Teams 初回起動時に以下のようなメッセージが表示される場合があります。Teams 上のプレゼンス (取り込み中等) を Outlook に連携させるための設定ですが **ここでは無効とします**。後で Teams アプリ内の設定から任意に変更可能です。

「**やってみましょう**」をクリックし、続いてユーザーアカウント制御で「**いいえ**」をクリックすると、以下のような画面が表示されるので「**OK**」をクリックします。



4) の手順で誤って「OK」を押した場合、以下の手順によって設定を解除してください。

Windows の設定 > アカウント > 職場または学校にアクセスする の一覧に

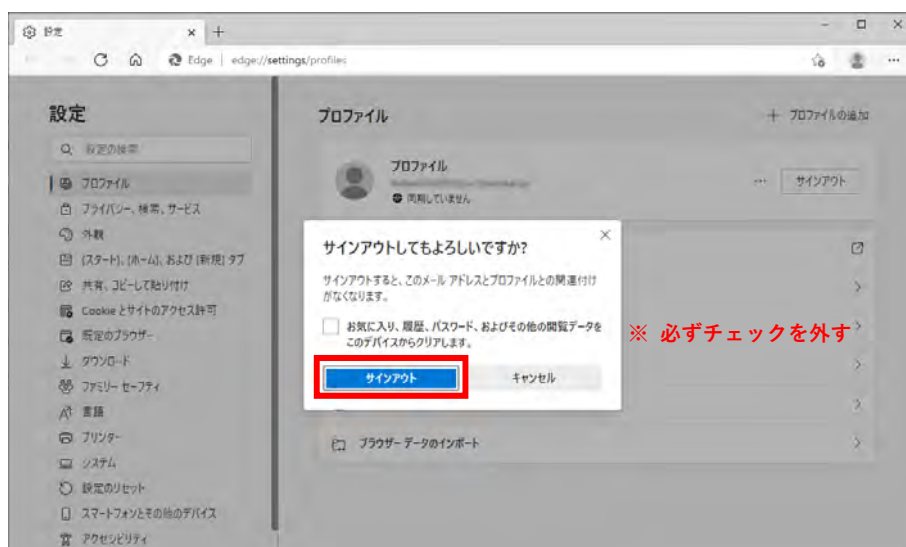
2) の手順で入力した富山大学 Microsoft アカウントが表示されているので「**切断**」をクリックします。



Microsoft Edge の設定 > プロファイル の一覧に

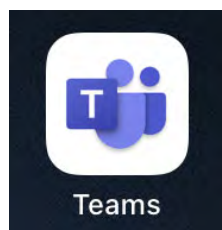
2) の手順で入力した富山大学 Microsoft アカウントが表示されているので「**サインアウト**」をクリックし、確認のダイアログが表示されるのでもう一度「**サインアウト**」をクリックします。

※ 「～このデバイスからクリアします」にチェックを入れるとお気に入りを含む Edge の設定が初期化されるので必ずチェックを外してください。

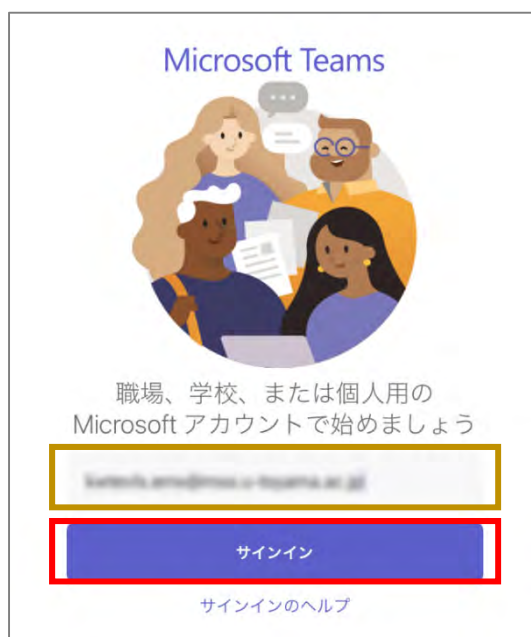


<iPhone/iPad の場合>

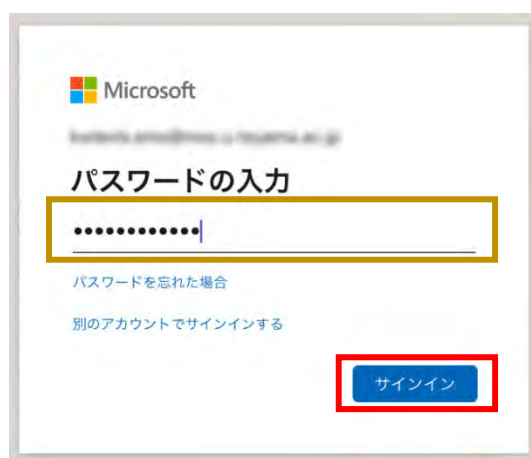
1) アプリ一覧より、「Teams」をタップし、Teams アプリを起動します。



2) サインイン画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備で確認した**富山大学 Microsoft アカウント**を入力し、「サインイン」をタップします。



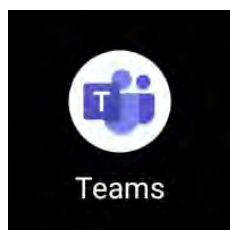
3) パスワード入力画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備で設定した**パスワード**を入力し、「サインイン」をタップします。



以上で Teams のサインインは完了です。

<Android の場合>

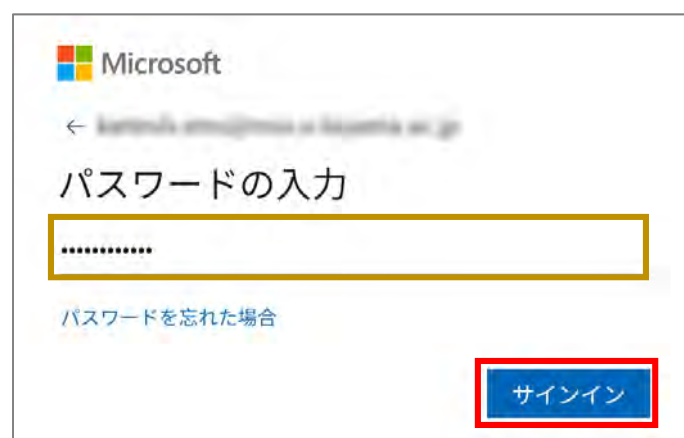
1) アプリ一覧より、「Teams」をタップし、Teams アプリを起動します。



2) サインイン画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備で確認した**富山大学 Microsoft アカウント**を入力し、「**サインイン**」をタップします。



3) パスワード入力画面が表示されるので、1. 富山大学 Microsoft アカウントの準備で設定した**パスワード**を入力し、「**サインイン**」をタップします。



以上で Teams のサインインは完了です。

4. 遠隔授業に参加する

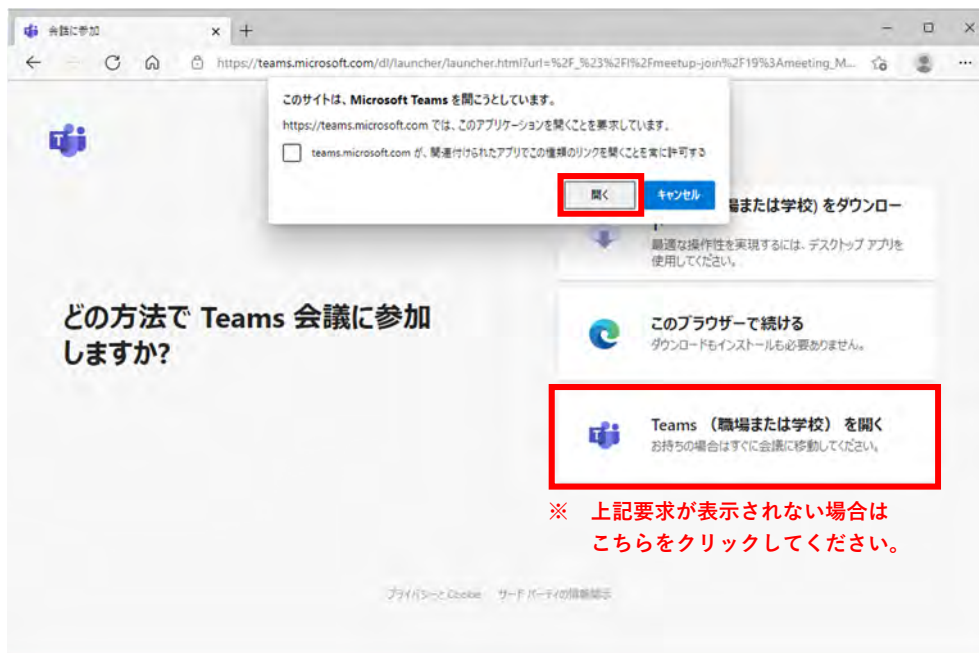
<Windows または Mac の場合>

1) Moodle の授業コースで事前告知された参加用 URL をクリックします。

参加用 URL の例：

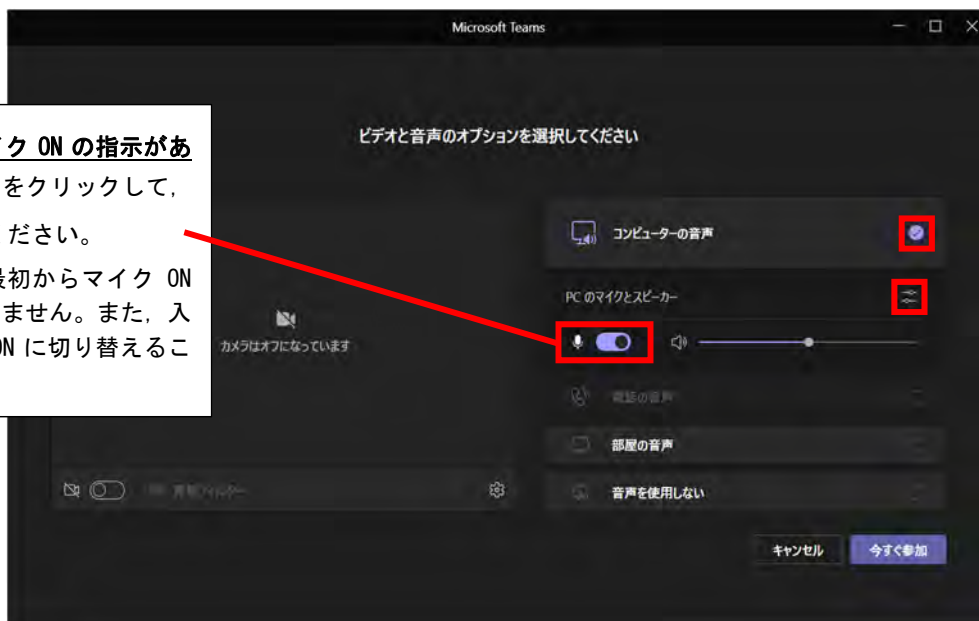
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ND...E3Y

2) URL を Teams アプリで開くことの許可が求められるので「開く」をクリックします。表示されない場合は「Teams（職場または学校）を開く」をクリックしてください。

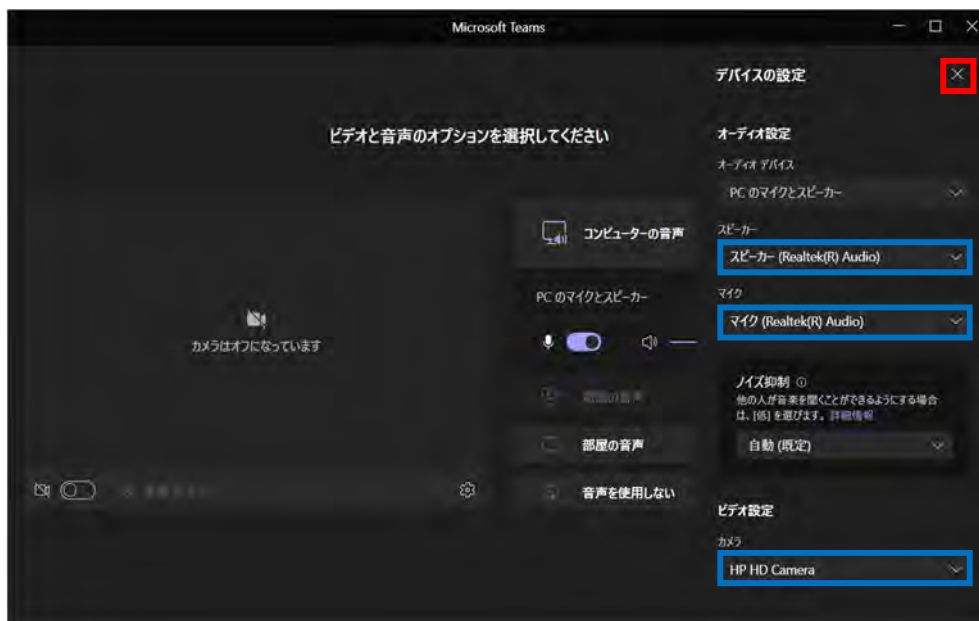


3) Teams アプリが起動し、ビデオと音声のオプションの画面が表示されるので、「**コンピューターの音声**」をクリックし、「**PC のマイクとスピーカー**」の設定をクリックします。

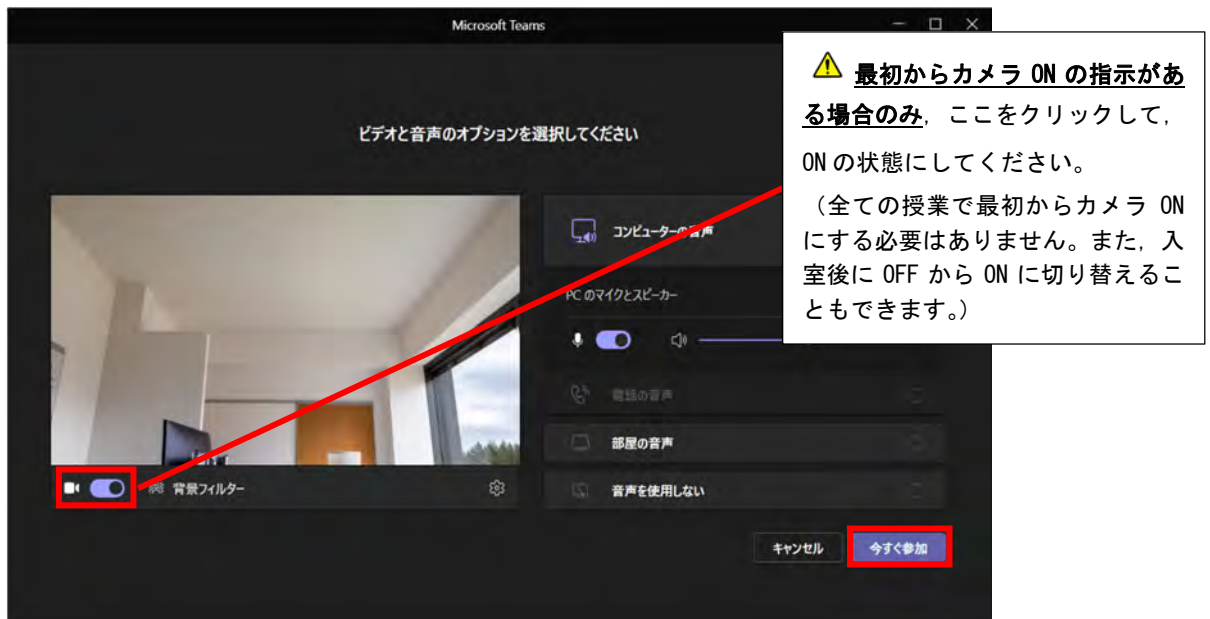
⚠ 最初からマイク ON の指示がある場合のみ、ここをクリックして、ON の状態にしてください。
(全ての授業で最初からマイク ON にする必要はありません。また、入室後に OFF から ON に切り替えることもできます。)



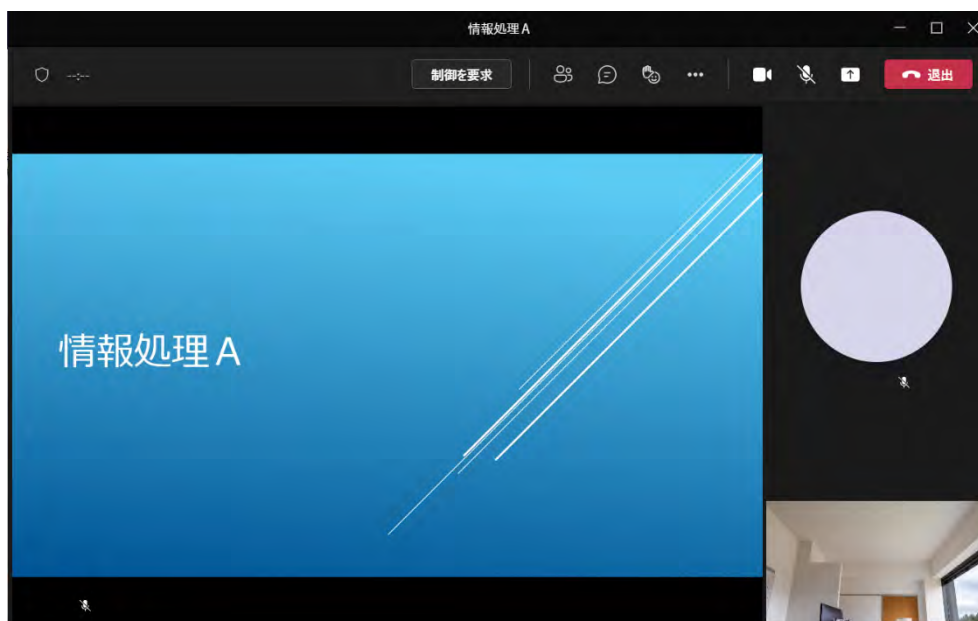
4) デバイスの設定の画面が表示されるので、「**スピーカー**」、「**マイク**」および「**カメラ**」に遠隔授業で必要なデバイスが表示されているのを確認して、「**×**」をクリックします。



5) 遠隔授業でカメラが必要な場合は、左下の「**カメラマーク**」をクリックし、最後に「**今すぐ参加**」をクリックします。



6) 正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上で遠隔授業への参加は完了です。

<iPhone/iPad の場合>

1) Moodle の授業コースで事前告知された参加用 URL をタップします。

参加用 URL の例：

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ND...E3Y

2) ブラウザに Teams 会議へ参加のページが表示されるので、「**会議に参加**」をタップします。



3) Teams アプリで開くことの許可が求められるので「**開く**」をタップします。



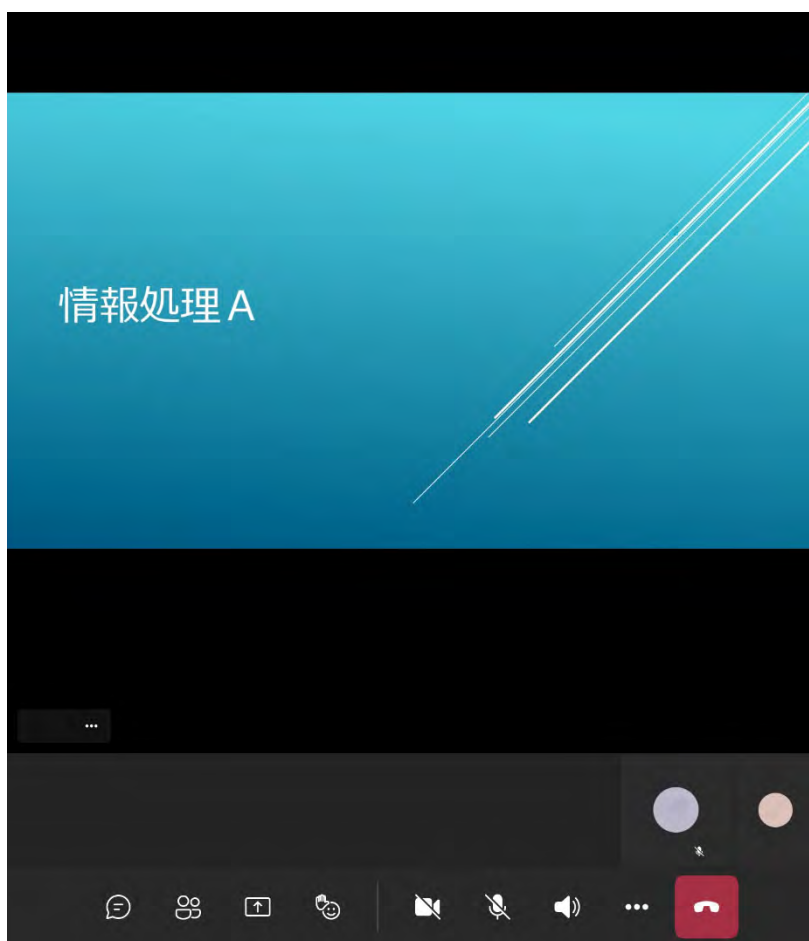
4) Teams アプリで授業への参加画面が表示されるので、必要に応じて「**ビデオ**」と「**マイク**」をタップしてオンにします。アクセス権限が求められたら「**OK**」をタップしてください。



5) カメラ、マイクの設定が完了したら「**今すぐ参加**」をタップしてください。



6) 正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上で遠隔授業への参加は完了です。

<Android の場合>

1) Moodle の授業コースで事前告知された参加用 URL をタップします。

参加用 URL の例：

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ND...E3Y

2) ブラウザに Teams 会議へ参加のページが表示されるので、「**会議に参加**」をタップします。



3) Teams アプリで授業への参加画面が表示されるので、必要に応じて「**ビデオ**」と「**マイク**」をタップしてオンにします。アクセス権限が求められたら許可してください。

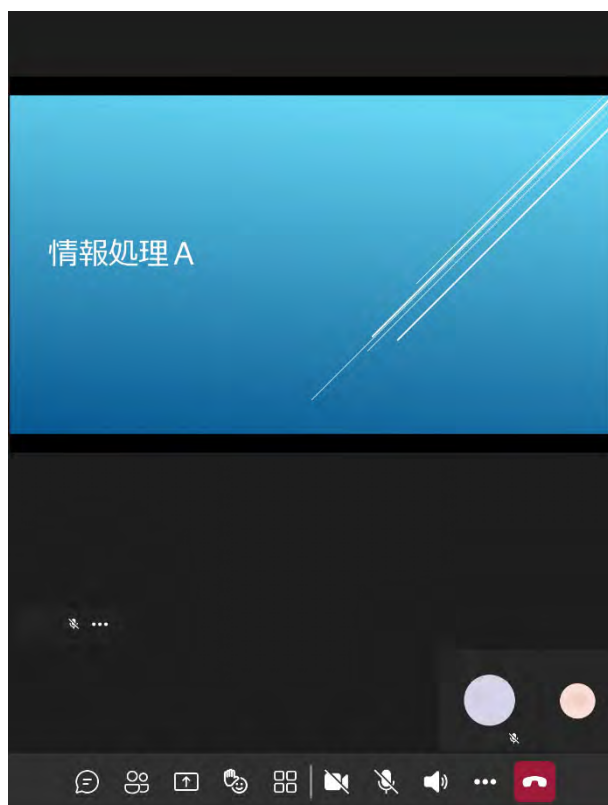


※ お使いの端末により画面表示は異なります。

4) カメラ、マイクの設定が完了したら「**今すぐ参加**」をタップしてください。



5) 正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上で遠隔授業への参加は完了です。

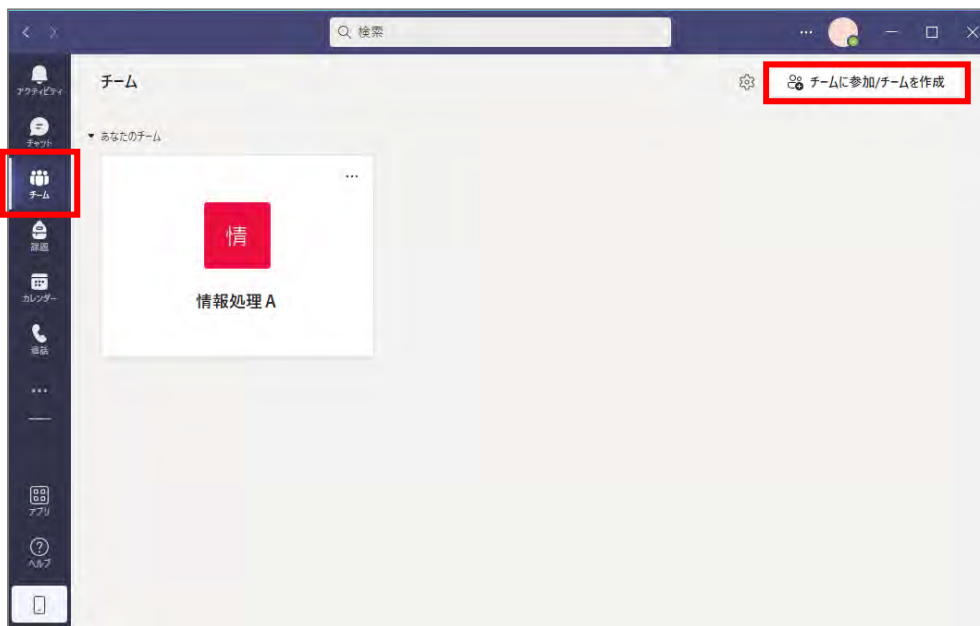
5. チームに参加する ※ 教員から参加の指示があった場合のみ

1) Moodle の授業コースでチームコードを確認します。

チームコードの例：

s9zjmj5

2) Teams アプリに、**3. Teams にサインインする** のとおり **富山大学 Microsoft アカウント** でサインインし、「**チーム**」メニューより「**チームに参加/チームを作成**」をクリックします。



3) チームに参加, またはチームを作成の画面が表示されるので, **チームコードを入力し「チームに参加」**をクリックします。



4) 正常に参加できたら以下のような画面が表示されます。 ※画面は一例です



以上でチームへの参加は完了です。