

杉谷地区事務部事務職員（臨時的採用職員）の募集

募集職種	事務職員（臨時的採用職員）
所属	富山大学杉谷地区事務部医事課
募集人数	1名
仕事内容	富山大学杉谷地区事務部で、附属病院における次の事務を行います。 ・出張、物品購入、勤怠管理などの庶務的事務 ・（他担当で集計された）現金等の入力等の会計事務 ・医療費の審査支払機関等への請求事務
雇用期間	令和6年8月1日以降なるべく早い日～令和7年8月31日 雇用更新：無
応募資格	・事務職の経験がある方が望ましい ・パソコン操作（ワード、エクセル）に関する実務経験を有する方 ・向学心がありチームワークを重視する方
就業時間	月～金曜日 8時30分～17時15分 休憩：60分 時間外労働：月平均8時間
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
給与	月額173,563円～220,840円（地域手当等を含む） ※経歴等により決定します
手当・賞与	通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外労働手当 期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
その他	マイカー通勤の場合、月額1,100円の駐車料金負担有
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務職員（杉谷地区事務部臨任）」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください