

学術研究・産学連携本部事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	研究推進機構学術研究・産学連携本部における事務補佐業務 ・外部資金によるプロジェクト案件での物品購入、経費精算業務及び庶務業務、並びにそれに関わる報告書作成 ・一般事務補助業務，システムへのデータ入力等 ・その他、学術研究・産学連携本部での補助的業務 仕事に慣れていただくよう丁寧に指導します。
雇用期間	令和6年6月1日以降できるだけ早い時期～令和7年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性，勤務状況，勤務態度等によるものとし，採用日から4年間を限度とする。
必要な経験・免許	・パソコン操作（ワード，エクセル）に関する実務経験を有する方 ・普通自動車運転免許（月1回程度の公用車の運転業務あり） ・大学等で「仕事内容」に記載の経験があれば，なお望ましい。
就業時間	月～金曜日 9時00分～16時00分 休憩：60分 時間外労働：月2時間程度
休日	土・日・祝日，夏季休暇，年末年始
年次有給休暇	採用時 5日，6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,050円
手当・賞与	通勤手当，時間外労働手当、
保険等	社会保険，雇用保険，労災保険，厚生年金へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐員（学術研究・産学連携本部S）」と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください