

研究推進機構コーディネーター（契約職員）の募集

| | |
|------|---|
| 募集職種 | URAコーディネーター（契約職員） |
| 所属 | 富山大学研究推進機構学術研究・産学連携本部 ※勤務場所は、富山大学五福・杉谷・高岡キャンパスのいずれかとする。 必要に応じて雇用期間中の変更可能性有。 |
| 募集人数 | 1名 |
| 仕事内容 | <p>(1) 富山大学が参加する「北陸スタートアップ創出プラットフォーム“Tech Startup HOKURIKU”」(TeSH)活動に関連し、おもに次の業務を行う</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 「スタートアップ創出プログラム」の構築・運営 ② TeSH事業の計画、実施、プロジェクト管理、およびそれらに関わる文書作成 ③ 国内外の大学、研究期間、企業等、行政機関との連携及び調整 ④アントレプレナーシップ教育のプログラムの企画・運営 <p>(2) 富山大学のスタートアップ・エコシステムの構築</p> <p>(3) 富山大学発スタートアップの発掘、育成</p> <p>(4) その他学術研究・産学連携本部長の指揮命令のもとに行う業務</p> |
| 雇用期間 | 令和6年5月1日以降の出来るだけ早い日～令和7年3月31日 雇用更新：有 人件費として必要な予算が確保できた場合に限り、契約更新を行う場合がある。採用日から4年間を限度とする。（年度毎の更新） |
| 応募資格 | <p>以下の（1）、（2）すべてを満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> （1）大学卒業以上の学歴を有するもの （2）以下の能力等①～④のすべてを有する者 <ul style="list-style-type: none"> ① 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないPCスキルを有する者 ② 英語読解・英文作成・英会話ができる者 ③ 大学の技術シーズ等を一定のレベルで理解し、他者に伝えることができる者 ④ 大学研究成果の社会実装、起業化に強い関心と意欲があり、上記①～③の職務を遂行する知識及び経験を有する者 <p>なお、下記の経験を持つ方を歓迎します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 起業経験 ・ ベンチャーキャピタル、商社およびメーカー等でのベンチャー投資経 |

| | |
|------------------|--|
| | <p>験</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 商社、メーカー等での新規事業立ち上げ経験 ・ 起業、事業化の支援経験 |
| 就業時間 | <p>月～金曜日 8時30分～17時15分</p> <p>休憩：60分 時間外労働：月平均10時間程度</p> <p>イベント等により、休日出勤・出張が生じることがあります</p> |
| 休日 | 土・日・祝日、夏季休暇、年末年始 |
| 給与 | ※経歴等により決定します |
| 手当・賞与 | <p>通勤手当、住居手当、時間外労働手当、</p> <p>期末・勤勉手当（ボーナス）※本学規定による</p> |
| 保険等 | 社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入 |
| 応募書類 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 <ul style="list-style-type: none"> ・ 自身が想像する職務内容、構想する中期的なゴールとその実現に向けた具体的な手段、および抱負（書式自由） <p>○上記書類を郵送または持参してください</p> <p>※提出された書類は返却いたしません。</p> |
| 応募締切 | 随時募集（適任者決定次第締切） |
| 応募書類送付先 （問合先） | <p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「コーディネーター（産学連携スタートアップUR A）」と朱書きしてください。</p> |
| 選考方法 | <p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p> |