

施設企画課事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学施設企画課環境安全担当（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・環境活動関連情報の収集整理（ホームページ等から、環境報告書の簡単な記事作成、環境配慮活動の学生の世話（連絡調整等））・講習会の会場設営・受付等・各種調査の取りまとめ・報告補助業務・その他事務補助業務 （変更の範囲：無）
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用から4年間を限度とする。
応募資格	パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） 週5日（月曜日～金曜日） ※時間外労働 月平均1～2時間程度
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,050円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none">・履歴書（様式任意・写真貼付）・職務経歴書 ○上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒930-8555 富山市五福3190 富山大学総務部人事課 沼田 宛 TEL：076-445-6245 ※応募書類の封筒に「事務補佐（施設企画課）」と朱書きしてください。