

情報推進課 事務補佐員（パート）の募集

募集職種	事務補佐員（パートタイム職員）
所属	富山大学総務部情報推進課（五福キャンパス）
募集人数	1名
仕事内容	<p>情報推進課所轄業務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 情報推進課及び総合情報基盤センターにおける、 職員の勤怠管理等庶務業務 ・ 総合情報基盤センター館内の施設・設備の維持管理及び 環境保全の業務補助 ・ その他、情報推進課において指示する業務 等 <p>（変更の範囲：無）</p>
雇用期間	<p>令和7年3月1日 ～ 令和7年3月31日 ※採用日は相談可 雇用更新の可能性：有（年度毎）</p> <p>業務上の必要性、勤務状況、勤務態度等によるものとし、採用日から4年後を限度とする。</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・ 短大もしくは専修学校卒以上が望ましい。 ・ 基本的なパソコン操作が出来る方（ワード、エクセル、メール）
就業時間	<p>月曜日～金曜日</p> <p>9時00分～16時00分 あるいは 10時00分～17時00分</p> <p>休憩：60分</p> <p>※時間外労働 月平均1時間程度</p>
休日	土・日・祝日、夏季休暇、年末年始
年次有給休暇	採用時 5日、6ヶ月経過後 5日
給与	時給1,050円
手当・賞与	通勤手当、時間外労働手当
保険等	社会保険、雇用保険、労災保険、厚生年金へ加入
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書（様式任意・写真貼付） ・ 職務経歴書 <p>○上記書類を郵送または持参してください</p>
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	<p>〒930-8555 富山市五福3190</p> <p>富山大学総務部人事課 沼田 宛</p> <p>TEL：076-445-6245</p> <p>※応募書類の封筒に「事務補佐（情報推進課）」 と朱書きしてください。</p>
選考方法	<p>書類選考合格者に対して面接を実施します</p> <p>履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください</p>