就職・キャリア支援センター

コーディネーター（パート）の募集

募集職種	コーディネーター（パートタイム職員）
所属	富山大学 教育・学生支援機構 就職・キャリア支援センター （五福キャンパス）
募集人数	１名
仕事内容	(1) 学生と企業とのマッチング支援に関すること ・学生の適性、能力に沿った対象業種、企業の選択指導 ・未内定者への企業情報の提供 ・企業からの追加求人等に基づく就職未内定者とのマッチング支援 (2) 業界の動向調査等による求人企業開拓等に関すること (3) 学部等と連携した就職支援に関すること (4) 就職相談に関すること ・個別面談 ・就職活動の進め方に関する指導・助言 ・履歴書、エントリーシートの書き方に関する指導、助言 ・業界、企業研究の企画・実施に関する指導、助言 (5) 就職相談内容の分析及び問題改善方策の作成に関すること （変更の範囲：無）
雇用期間	令和８年２月１日　～　令和８年３月３１日 雇用更新の可能性：有（年度毎） 業務上の必要性，勤務状況，勤務態度等によるものとし，採用日から ４年間を限度とする。
応募資格	(1) 職業能力開発促進法（昭和 44 年法律第 64 号（以下「法」という。））第 30 条の４（キャリアコンサルタント試験）第１項に規定するキャリアコンサルタント試験に合格した「キャリアコンサルタント」の資格又は職業能力開発促進法施行規則（昭和 44 年労働省令第 24 号（以下「施行規則」という。））第 61 条（等級の区分）第 2 項の規定に基づく技能検定に合格した「２級キャリアコンサルティング技能士」の資格を有する者であること。 (2) 大学等で学生の就職支援業務の経験を３年以上又は企業等において、学生の採用業務経験を３年以上有する者であることが望ましい。 (3) パソコン操作の実務経験のある方（ワード、エクセル）
就業時間	週２日（月曜日・金曜日） １３時００分～１７時００分（４時間，休憩なし） 残業の有無：有（月平均５時間程度） ※時間帯・時間数については応相談
休日	土・日・祝日

年次有給休暇	採用時　１日，６ヶ月経過後　２日
給与	時給１，６０３円　～　２，３５３円
手当・賞与	通勤手当，時間外労働手当
保険等	労災保険へ加入
応募書類	・履歴書（様式任意・写真貼付） ・職務経歴書 〇上記書類を郵送または持参してください
応募締切	随時募集（適任者決定次第締切）
応募書類送付先 （問合先）	〒９３０-８５５５　富山市五福３１９０ 富山大学総務部人事課　藤枝　宛 ＴＥＬ：０７６―４４５―６２４５ ※応募書類の封筒に 「コーディネーター（就職・キャリア支援センター（五福））」 と朱書きしてください。
選考方法	書類選考合格者に対して面接を実施します 履歴書に連絡の取りやすい電話番号を記載してください