

富山大学災害対応支援金申請書

令和 年 月 日

富山大学長 殿

所定の必要書類を添えて災害対応支援金の支給を申請します。

学部・学科 ・研究科等名			
学籍番号		学年	年
氏名(自署)			
連絡先電話番号			
罹災・被災住所			
罹災家屋の居住状況 *該当する欄に☑してください。	<input type="checkbox"/> 本人居住 <input type="checkbox"/> 学資負担者居住 <input type="checkbox"/> 本人及び学資負担者居住		
罹災日			
罹災事由			
居住する家屋の罹災状況 *該当する欄に☑してください。	<input type="checkbox"/> 全壊(家屋流失又は床上1.8m以上の浸水) <input type="checkbox"/> 家屋が大規模半壊、中規模半壊及び半壊(床上浸水を含む。) <input type="checkbox"/> 家屋が一部損壊及び準半壊(床下浸水を含む。)		
学資負担者の状況 *該当する欄に☑してください。	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 行方不明		
支援金の振込口座 *該当する欄に☑してください。	<input type="checkbox"/> 本学に登録している預金口座 <input type="checkbox"/> 上記以外の預金口座(名義人の続柄:)		
備考			

【添付書類等】

以下の書類を添えて、五福キャンパスの学生は学生支援課(学生会館1階)、杉谷キャンパス及び高岡キャンパスの学生はそれぞれのキャンパスの学務課に提出してください。

○家屋損壊の場合は罹災証明書(コピー可)

○学資負担者の死亡・行方不明の場合は、戸籍謄本又は抄本、もしくは住民票除票(死亡日記載)等の行方不明が認定されたことが証明・確認できる書類

○本学に登録している預金口座以外の口座を希望する場合は、振込みを希望する口座の通帳等のコピーを提出してください。

○上記以外の書類の提出をお願いすることがあります。

*記載された情報は、災害対応支援金支給のためにのみ使用し、その他の目的には利用しません。